

GMINNE CENTRUM KULTURY

ul. Głogowska 8

67-222 JERZMANOWA

NIP 6932178449, REG.363371560

**ZARZĄDZENIE NR 16.2019**  
**DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ**  
**z dnia 18 kwietnia 2019r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej**

Na podstawie § 12 Uchwały Nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2015r., poz. 4868 ze zm).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Gminnego Centrum Kultury  
w Jerzmanowej  
  
**Barbara Reszdyńska**

RADCA PRAWNY

  
mgr Krzysztof Węgrzyn

## REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH PODCZAS IMPREZ PLENEROWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

### § 1

1. Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas imprez plenerowych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej stosuje się do wystawców wyrażających chęć prowadzenia działalności na stoiskach handlowych podczas ww. imprez.
2. Jeśli w regulaminie mowa jest o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas imprez organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
  - 2) GCK – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
  - 3) imprezie plenerowej – należy przez to rozumieć imprezę plenerową organizowaną lub współorganizowaną przez GCK,
  - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora GCK
  - 5) wystawcy – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot prowadzący w szczególności działalność: handlową, usługową, informacyjno – promocyjną, rozrywkową.

### § 2

1. Prowadzenie działalności w wyznaczonych przez GCK stoiskach, miejscach i godzinach wymaga uzyskania zgody dyrektora.
2. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie w czasie imprezy działalności jest zgłoszenie poprzez formularz zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 nr do niniejszego Regulaminu, otrzymanie akceptacji dyrektora, zawarcia stosownej umowy i dokonanie opłaty.
3. Zgłoszenie odbywa się osobiście w siedzibie GCK (Jerzmanowa, ul. Głogowska 7, pokój nr 3) lub mailowo na adres: [kontakt@gckjerzmanowa.pl](mailto:kontakt@gckjerzmanowa.pl)
4. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora GCK zawiera umowę z wystawcą i dokonuje stosownej opłaty na konto GCK.
5. Opłata, o której mowa w ust. 4, ustalona zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu musi zostać zaksięgowana przez GCK najpóźniej na 4 dni przed datą imprezy. Opłata musi zostać opisana w następujący sposób: „opłata za wynajem stoiska”, nazwa imprezy, data imprezy, imię i nazwisko lub nazwa podmiotu zgłaszającego”.
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach może nastąpić obniżenie lub zwolnienie z opłaty, o czym decyduje dyrektor.
7. Stoiska handlowe wystawców, którzy nie zawarli umowy i nie dokonali opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
8. Zabrania się pod rygorem odstąpienia od umowy samowolnego powiększania ustalonej w zgłoszeniu i umowie powierzchni działalności, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska.
9. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określone są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.
10. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, do utrzymania czystości i porządku na terenie działalności oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu imprezy.



11. Wystawcy, którzy nie będą stosowali się do pkt. 9 zostaną wykluczeni z prowadzenia działalności handlowej podczas kolejnych imprez.
12. GCK gwarantuje punktowy dostęp do wody i energii elektrycznej co oznacza, że wystawca musi we własnym zakresie zabezpieczyć dostęp wody i energii elektrycznej do własnych urządzeń.
13. Sprzedawcy lodów, podmioty gospodarcze oraz inne podmioty prowadzące sprzedaż punktów żywnościowych mogą mieć w ofercie wyłącznie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1541 ze zm.)
14. Oferowane do sprzedaży produkty muszą mieć aktualny termin przydatności do sprzedaży, muszą być wysokiej jakości, spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu.
15. Wystawcy, o których mowa w ust. 13 muszą posiadać do wglądu kserokopie aktualnych książeczek zdrowia pracowników zatrudnionych na stoiskach.
16. Podmioty prowadzące działalność rozrywkową muszą posiadać atesty urządzeń ulokowanych na placu oraz stosowne dopuszczenia do użytku. Urządzenia ulokowane na terenie imprezy muszą być sprawne technicznie i właściwie zabezpieczone.
17. Na stoiskach handlowych zabrania się sprzedaży towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży.

### § 3

1. Wystawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. GCK nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Wystawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie stoisk handlowych.
4. Podmiot oferujący urządzenia rozrywkowe (karuzele, urządzenia zabawowe, dmuchane zamki, trampoliny, inne) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz za prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.

### § 4

1. Wystawcy stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń i zaleceń GCK oraz służb porządkowych i informacyjnych.
2. W przypadku niestosowania się do ustaleń Regulaminu GCK może usunąć wystawcę z terenu imprezy bez zwrotu wniesionej opłaty.
3. W przypadku rezygnacji wystawcy wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA STOISKA HANDLOWEGO**

Organizator imprezy: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa <a href="http://www.jerzmanowa.pl">www.jerzmanowa.pl</a> ,
Nazwa imprezy:
Imię i nazwisko lub nazwa wystawcy/ podmiotu:
NIP
Adres:
Tel/ mail
Osoba upoważniona do podpisania umowy (imię, nazwisko, telefon)
Osoba upoważniona kontaktu (imię, nazwisko, telefon)
Rodzaj stoiska, asortyment
Przewidywana godzina przyjazdu oraz działania stoiska
Wymiary stoiska Długość .....m x głębokość .....m
Wymagania dotyczące stoiska (energia elektryczna – ilość kW, dostęp do wody)
Informacje dodatkowe: - ilość miejsc ograniczona - wszystkie miejsca pod stoiska będą opatrzone numerem i przyporządkowane do stoiska - organizacja i zabezpieczenie stoisk we własnym zakresie

- zakaz parkowania na terenie imprezy (tylko na wskazanym parkingu)
- miejsce stoiska wyznaczy pracownik GCK w dniu imprezy
- informacje pod numerem 76 8312 111

Formularz zgłoszenia należy dostarczyć osobiście pod adres Jerzmanowa ul. Głogowska 7, pokój nr 3 lub mailowo na adres [kontakt@gckjerzmanowa.pl](mailto:kontakt@gckjerzmanowa.pl)

.....  
data i podpis wystawcy

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa, zwane dalej GCK Jerzmanowa.
2. Inspektorem ochrony danych w GCK Jerzmanowa od dnia 25.05.2018 r. jest pan Tomasz Wadas dostępny pod numerem telefonu 509 737 586.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy dotyczącej wystawienia stoiska handlowego, na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i Statutu GCK.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy GCK.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wystawienia stoiska handlowego Jest Pan/Pani zobowiązania do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy i brak możliwości wystawienia stoiska handlowego.

.....  
data i podpis wystawcy



**CENNIK OPŁAT ZA STOISKO HANDLOWE**

Rodzaj stoiska	Wymiary stoiska handlowego		
	Stoisko 3 x 3 mb	Stoisko 3x 6 mb	Stoisko powyżej 6mb
Stoisko rękodzielnicze	20	25	30
Stoisko spożywczych wyrobów regionalnych	20	30	40
Stoisko spożywcze	120	170	270
Stoisko spożywcze + alkohol	320	520	820
Stoisko handlowe	150	200	300
Stoisko informacyjne	100	150	200
Przyczepy, samochody gastronomiczne i inne	do negocjacji (od 200 zł do 1.000 zł)		
Podmioty oferujące urządzenia rozrywkowe	do negocjacji (w zależności od ilości urządzeń i metrażu niezbędnego do ulokowania urządzeń rozrywkowych)		