

ZARZĄDZENIE NR 1.2019
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 21 stycznia 2019r.

w sprawie ustalenia zasad najmu oraz stawek opłat za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej

Na podstawie § 6 i § 12 ust. 1 pkt 7 i 8 Załącznika do Uchwały Nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. 2015r. poz. 4868 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady najmu obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się stawki opłat za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 9.2018 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej z dnia 26 marca 2018r. w sprawie ustalenia zasad najmu oraz stawek opłat za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019r.

ZASADY NAJMU OBIEKTÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści niniejszego załącznika mowa jest o:
 - 1) GCK – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
 - 2) obiektach - należy przez to rozumieć świetlice wiejskie zlokalizowane na terenie Gminy Jerzmanowa, domy kultury, salę przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Jerzmanowej oraz lokal mieszkalny użytkowany jako świetlica wiejska w Gaikach,
 - 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Jerzmanowa,
 - 4) pracownikach jednostek organizacyjnych - należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Gminy Jerzmanowa, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jerzmanowej, Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa,
 - 5) najemcy - należy przez to rozumieć organizatora przedsięwzięcia/ imprezy - osobę fizyczną lub osobę występującą w imieniu podmiotu zbiorowego,
 - 6) osoba występująca w imieniu podmiotu zbiorowego – należy rozumieć osobę reprezentującą grupę mieszkańców tj. sołtysa wsi, dyrektora jednostki organizacyjnej, prezesa OSP, kierownika zespołu folklorystycznego, prezesa stowarzyszenia działającego na terenie gminy Jerzmanowa,
 - 7) zasadach najmu – należy przez to rozumieć „Zasady najmu obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej”
2. Działalność obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności edukacyjno – kulturalnej.
3. Obiekt jest miejscem spotkań lokalnych grup społecznych działających na terenie Gminy Jerzmanowa, m. in. kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, zespołu folklorystycznego.

II. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM OBIEKTÓW

§ 2

1. GCK, na mocy stosownych umów, zarządza następującymi obiektami:
 - 1) świetlica wiejska w Kurowicach 42A – dostępna liczba miejsc: 50, symbol obiektu „K42”
 - 2) świetlica wiejska w Maniowie - dostępna liczba miejsc – 100, symbol obiektu „ŚM”
 - 3) sala przy OSP – dostępna liczba miejsc: 50, symbol obiektu „OSP”
 - 4) sala w WDK w Jaczowie – dostępna liczba miejsc: 90, symbol obiektu „WDKJ”
 - 5) świetlica wiejska w Bądzowie – dostępna liczba miejsc: 100, symbol obiektu „ŚB”,
 - 6) świetlica wiejska w Smardzowie – dostępna liczba miejsc: 100, symbol obiektu „ŚS”,
 - 7) świetlica wiejska w Łagoszowie Małym – dostępna liczba miejsc: 50, symbol obiektu „ŚŁM”,
 - 8) sala w WDK w Kurowicach – dostępna liczba miejsc: 80, symbol obiektu „WDKK”,

- 9) świetlica wiejska w Kurowie Małym – dostępna liczba miejsc 30, symbol obiektu „SKM”,
 - 10) lokal mieszkalny użytkowany jako świetlica wiejska w Gaikach – dostępna liczba miejsc 30, symbol obiektu „SG”.
2. Bieżące utrzymanie obiektów finansowane jest ze środków będących w dyspozycji GCK.
 3. Obiekty udostępnia się nieodpłatnie na:
 - 1) działalność statutową GCK,
 - 2) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Urząd Gminy Jerzmanowa, radę gminy oraz rady sołeckie,
 - 3) zebrania ochotniczych straży pożarnych, kół gospodyń wiejskich,
 - 4) próby i występy Zespołu Folklorystycznego „Jaczowiacy”,
 - 5) imprezy organizowane przez GCK, placówki oświatowe, rady rodziców, rady sołeckie, koła gospodyń wiejskich,
 - 6) niedochodowe imprezy okolicznościowe (spotkania opłatkowe, Dzień Dziecka, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Rodziny itp.), organizowane przez osoby występujące w imieniu podmiotu zbiorowego na rzecz tego podmiotu.
 - 7) niedochodowe zebrania i spotkania adresowane do mieszkańców, których celem jest realizacja działań służących zaspokajaniu potrzeb ogółu społeczeństwa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, szkolnictwa, kultury, sportu.
 - 8) szkolenia, konferencje, narady organizowane dla potrzeb jednostek organizacyjnych Gminy Jerzmanowa.
 4. Obiekty udostępnia się odpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 5, na:
 - 1) uroczystości rodzinne: wesela, komunie, chrzciny, stypy, urodziny i jubileusze,
 - 2) imprezy składkowe, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - 3) przedsięwzięcia komercyjne: pokazy, prezentacje, zajęcia sportowe, dyskoteki, zabawy
 - 4) konferencje, zebrania i narady.
 5. Obiekt - lokal mieszkalny użytkowany jako świetlica wiejska w Gaikach udostępnia się wyłącznie na konferencje, zebrania i narady.
 6. W przypadku imprez składkowych, z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i andrzejkowych, organizowanych przez działające na terenie Gminy Jerzmanowa ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne gminy, opłata stała nie jest naliczana.
 7. W przypadku zabaw sylwestrowych i andrzejkowych, organizowanych przez działające na terenie Gminy Jerzmanowa ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne gminy, najemca będzie zobowiązany uiścić opłatę stałą wynoszącą 50% „opłaty dla mieszkańców”, wskazanej w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.
 8. W przypadku zabaw składkowych organizowanych przez działające na terenie Gminy Jerzmanowa ochotnicze straże pożarne, rady sołeckie, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia i grupy mieszkańców najemca będzie zobowiązany do poniesienia opłat dodatkowych, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.

III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW

§ 3

1. Środki finansowe z najmu obiektów stanowią przychód GCK.
2. O możliwości korzystania z obiektów decyduje dyrektor GCK.
3. Pierwszeństwo w dostępie do obiektów wynikających z potrzeby realizacji imprez i przedsięwzięć posiada GCK.
4. Najem obiektów odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez najemcę do GCK i zawartej umowy.
5. Wzór wniosku stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszych zasad najmu.

6. Wzór umowy stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszych zasad najmu.
7. We wniosku o najem obiektu mieszkaniac Gminy Jerzmanowa jest obowiązany złożyć pisemne oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Jerzmanowa.
8. We wniosku o najem obiektu wnioskodawca obowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie będzie podnajmował lub w inny sposób udostępniał pomieszczeń obiektu, a także jego wyposażenia - w trakcie trwania umowy - innym osobom fizycznym i prawnym.
9. GCK przyjmuje telefonicznie i mailowo rezerwacje terminów wynajmu obiektu, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
10. W przypadku rezerwacji telefonicznej lub mailowej, wnioskodawca ma obowiązek, w terminie 7 dni od przyjęcia rezerwacji, złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 4 i podpisać umowę najmu. W przypadku niezłożenia wniosku rezerwacja zostaje anulowana.
11. W przypadku uroczystości komunijnych pierwszeństwo najmu obiektu posiadają mieszkańcy Gminy Jerzmanowa, którzy wystąpią z wnioskiem o najem obiektu w terminie 1-30 kwietnia w roku poprzedzającym uroczystość komunijną. Po terminie wskazanym powyżej prawo najmu mają inni zainteresowani.
12. W przypadku organizacji zabaw sylwestrowych i andrzejkowych pierwszeństwo najmu posiadają rady sołectkie reprezentujące społeczność zamieszkałą na terenie działania obiektu, ochotnicze straże pożarne, rady rodziców, koła gospodyń wiejskich, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne gminy. Organizator występuje w imieniu podmiotu zbiorowego, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. ...
13. Organizator zabawy sylwestrowej lub andrzejkowej, o którym mowa w ust. 13 składa wniosek nie później niż na 2 miesiące przed planowaną zabawą. Po tym terminie prawo najmu mają inni zainteresowani.

§ 4

1. Osobą do kontaktu w sprawie wniosków i rezerwacji obiektów jest specjalista ds. technicznych i najmu świetlic wiejskich.
2. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór obiektu jest *animator świetlicy wiejskiej*.
3. Przed przystąpieniem do przekazania obiektu najemca okazuje *animatorowi świetlicy wiejskiej* potwierdzenie zapłaty kaucji, co stanowi podstawę do dalszych czynności związanych z najmem obiektu.
4. Podczas przekazania obiektu *animator świetlicy wiejskiej* wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół przekazania obiektu, którego wzór stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszych zasad najmu.
5. Najemca nie może podnajmować lub w inny sposób udostępniać pomieszczenia obiektu innym osobom.
6. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w obiekcie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń lub wyposażenia najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu *animatorowi świetlicy wiejskiej*.
7. Po zakończonym najmie *animator świetlicy wiejskiej* przekazuje podpisany przez strony protokół zdawczo – rozliczeniowy obiektu, którego wzór stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszych zasad najmu oraz zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, współpracującym z nim specjalistą ds. technicznych i najmu świetlic wiejskich.
8. Wyposażenie obiektu nie może być udostępniane na zewnątrz tych świetlic.
9. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących w obiekcie, respektowania regulaminu obiektu oraz do utrzymania czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
10. Po zakończeniu przedsięwzięcia/ imprezy do obowiązku najemcy należy niezwłoczne i dokładne posprzątanie wszystkich wynajmowanych pomieszczeń oraz miejsc stanowiących ciągi komunikacyjne prowadzące do wejścia/ wyjścia (schody, chodniki, tarasy). Do sprzątanja najemca używa własnych środków czystości.
11. Najemca organizujący imprezę sylwestrową jest zobowiązany uiścić opłatę ZAİKS w wysokości ustalonej przez inspektora ZAİKS w Legnicy.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW

§ 5

1. Najemca, któremu wynajęto obiekt na potrzeby organizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 4 jest zobowiązany wnieść następujące opłaty:
 - 1) zadatek, z zastrzeżeniem ust. 2
 - 2) kaucję, która zwracana jest po bezusterkowym odbiorze obiektu oraz wniesieniu opłat wskazanych w umowie,
 - 3) opłatę stałą według stawek opłat wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszych zasad najmu wskazanych jako „Opłaty stałe za najem obiektów administrowanych przez Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej”,
 - 4) opłaty dodatkowe za media,
 - 5) opłatę ryczałtową.
2. Zadatek nie będzie wnoszony w przypadku organizacji styp lub przedsięwzięć, których termin rezerwacji jest krótszy niż 7 dni.
3. **Opłaty dodatkowe** naliczane są według zużycia ustalonego na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych i skalkulowanych stawek, które wynoszą:
 - 1) opłata za zużycie energii elektrycznej – 0,60 zł/1 KW, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 2) opłata za wodę – 4,39 zł/1m³,
 - 3) opłata za ścieki - 4,12 zł / 1m³,
 - 4) opłata za pranie obrusów – 5,93 zł/ szt.
4. **Opłatę ryczałtową** ustala się za udostępnienie gazu w butlach gazowych:
 - 1) w wysokości 60,97 zł za wesela, zabawy, w tym andrzejkowe i sylwestrowe, imprezy składkowe,
 - 2) w wysokości 34,15 zł za komunie, chrzciny, imprezy jubileuszowe,
 - 3) w wysokości 14,63 zł za pozostałe imprezy/ przedsięwzięcia,Opłata nie obowiązuje w przypadku prezentacji, pokazów handlowych, zebrań, konferencji, narad oraz zajęć sportowych.
5. W przypadku wynajmu domu kultury w Jaczowie opłaty za energię elektryczną i gaz ziemny wliczone są do opłaty stałej.
6. W przypadku najmu sali OSP opłaty za gaz ziemny wliczone są do opłaty stałej.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są wartościami netto.
8. Najemca jest zobowiązany wnieść zadatek w wysokości 30% wartości opłaty stałej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy najmu.
9. W przypadku realizacji umowy najmu przez najemcę zadatek zostaje zaliczony na poczet opłaty stałej.
10. W przypadku rezygnacji z umowy najmu przez najemcę zadatek w całości zostaje przeznaczony na statutowe cele GCK.
11. W przypadku odstąpienia przez GCK od umowy, GCK zapłaci najemcy zadośćuczynienie w wysokości dwukrotności zapłaconego przez niego zadatku.
12. Dla pracowników jednostek organizacyjnych obowiązują stawki opłat stałych tak jak dla najemców będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa.
13. W przypadku trudnej sytuacji materialnej najemcy, będącego mieszkańcem Gminy Jerzmanowa dyrektor GCK może zwolnić z częściowej lub pełnej opłaty stałej za stypę. Do wniosku o najem najemca dołącza pisemne oświadczenie potwierdzające trudną sytuację materialną.
14. Osoby zainteresowane najmem obiektu na okres dłuższy niż 3 miesiące ponoszą opłaty, o których mowa w ust. 1 po indywidualnych negocjacjach z dyrektorem GCK.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży szkoda zostanie naprawiona przez GCK, a najemca zostanie obciążony kosztami naprawy sprzętu lub jego zakupu.
2. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży wyposażenia kuchennego (zastawa, sprzęt kuchenny) najemca ponosi koszty uzupełnienia wyposażenia według wartości ustalonej na podstawie aktualnej ceny katalogowej.

Załączniki:

- Nr 1 – wzór wniosku o najem obiektu,
- Nr 2 – wzór umowy najmu obiektu,
- Nr 3 – wzór protokołu przekazania obiektu,
- Nr 4 – wzór protokołu zdawczo – rozliczeniowego obiektu.