

Jerzmanowa, dnia 16.01.2020 r.

Nr sprawy: 3.2020

I. Zamawiający

GMINNE CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ ul. Głogowska 8, 67-222 Jerzmanowa
NIP 693-217-84-49 REGON 363371560

II. Przedmiot zamówienia

**ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA ADMINISTRACJI GMINNEGO CENTRUM
KULTURY W JERZMANOWEJ W ROKU 2020**

III. Minimum wymagań dotyczących realizacji zadania – dostawa materiałów wykazanych w specyfikacji stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania

IV. Termin wykonania zamówienia - dostawy będą realizowane w ciągu roku 2020, stosownie do bieżących zamówień przekazywanych przez Zamawiającego, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany rodzaju, ilości i wartości asortymentu wywołującą zmniejszenie lub zwiększenie wartości zamówienia do 20% w porównaniu z pierwotną kwotą wynikającą z umowy.

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście lub mailowo w siedzibie zamawiającego - Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej, tel. 76 838 43 24

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Przytułska, tel. 76 838 43 24

VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w terminie do 21 stycznia 2020 r., godz. 15.15 złożą prawidłową i kompletną ofertę

VII. Zawartość oferty

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy,
- wykaz cen jednostkowych zgodny z specyfikacją stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego
- kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

VIII. Opis sposobu obliczania oceny ofertowej: oferta o najwyższej cenie łącznej otrzyma 1 pkt, każda kolejna oferta wraz ze zmniejszaniem ceny łącznej otrzyma o 1 punkt więcej. Najwyższą punktację otrzyma oferta o najniższej cenie łącznej.

IX. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- najniższa cena – 100 %

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz wskazać nazwę „Oferta na dostawę materiałów biurowych dla administracji Gminnego centrum Kultury w Jerzmanowej w roku 2020”
 2. Ofertę należy złożyć do dnia 21 stycznia 2020 r. do godz. 15.15
 - osobiście w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa (pok. nr 3a) lub
 - pocztą na adres Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa lub
 - wysłać pocztą elektroniczną na adres kontakt@gckjerzmanowa.pl
1. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
 2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- i. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- ii. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

XIII. Dopuszcza się możliwość negocjowania cen w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowie
Barbara Reszetyńska
Barbara Reszetyńska