

GMINNE CENTRUM KULTURY

ul. Głogowska 8

67-222 JERZMANOWA

NIP 6932178449, REG.363371560

Zarządzenie nr 5.2017
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej
z dnia 19 stycznia 2017r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Społecznej Rady Programowej w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej


Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012r. poz. 406 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 załącznika do Uchwały nr XIII/100/2015 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 października 2015r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2015r. poz. 4868) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Społecznej Rady Programowej w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Jerzmanowej

Barbara Reszczyńska

RADCA PRAWNY


mgr Krzysztof Wzeglanc

**REGULAMIN
SPOŁECZNEJ RADY PROGRAMOWEJ
W GMINNYM CENTRUM KULTURY W JERZMANOWEJ**

§ 1

Społeczna Rada Programowa w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej jest organem doradczym dyrektora GCK, nie posiadającym kompetencji zarządczych.

§ 2

Jeżeli w dalszej treści regulaminu jest mowa o:

- „GCK” – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Jerzmanowej,
- „dyrektora GCK” – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jerzmanowej,
- „Radzie Programowej” – należy przez to rozumieć Społeczną Radę Programową w Gminnym Centrum Kultury w Jerzmanowej.

§ 3

1. Zadaniem Rady Programowej jest doradztwo w zakresie inicjowania, realizacji i koordynacji planów statutowej działalności GCK, w szczególności:

- 1) doradztwo w sprawach zmian statutu i regulaminu organizacyjnego GCK,
- 2) doradztwo w zakresie Roczego Planu Działalności GCK,
- 3) doradztwo w zakresie spraw przedstawianych przez dyrektora GCK,

2. Rada Programowa może z własnej inicjatywy kierować wnioski do dyrektora GCK w zakresie funkcjonowania GCK oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także przedstawiać mu propozycje nowych przedsięwzięć objętych zakresem działalności GCK.

§ 4

1. Rada Programowa składa się z 3 - 5 członków powołanych na 3 – letnią kadencję, liczoną od dnia ich powołania.
2. Rada Programowa powoływana jest przez dyrektora GCK.
3. Członkowie Rady Programowej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych w naborze ogłoszonym przez GCK. Ogłoszenie o naborze odbywa się w formie zaproszenia podanego do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na stronie internetowej, w siedzibie GCK i świetlicach wiejskich administrowanych przez GCK.
4. Kandydaci do Rady Programowej powinni wykazywać społeczne zaangażowanie w sprawy kultury, czytelnictwa, integracji oraz posiadać wiedzę nt. statutowych celów GCK.
5. Wyboru członków Rady Programowej spośród zgłoszonych kandydatów wybiera dyrektor.
6. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje:
 - 1) na skutek upływu kadencji Rady Programowej,
 - 2) na skutek pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu Rady Programowej,
 - 3) wskutek śmierci członka Rady Programowej,
 - 4) wskutek odwołania z Rady Programowej.
7. Uzupełnienie składu Rady Programowej odbywa się zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2-5.

§ 5

1. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący wybierany jest przez członków Rady Programowej na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Programowej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora GCK.
2. W posiedzeniach Rady Programowej może uczestniczyć dyrektor GCK.
3. Rada Programowa zajmuje stanowisko w sprawach, o których mowa w § 3, w formie uchwał podejmowanych na jej posiedzeniach.
4. Uchwały Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ jej członków. Obowiązuje głosowanie jawne.
5. Uchwały podjęte przez Radę Programową przekazywane są dyrektorowi GCK w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 7

1. O posiedzeniu Rady Programowej jej członkowie oraz dyrektor GCK powinni zostać poinformowani co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się telefonicznie lub mailowo.
3. Materiały na posiedzenia Rady Programowej dostarczane są jej członkom co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Z posiedzenia Rady Programowej sporządzany jest protokół.
5. Obsługę pracy Rady Programowej zapewnia GCK.
6. Za udział w pracach Rady Programowej nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 8

Zmiana treści Regulaminu Rady Programowej wymaga trybu postępowania przewidzianego do jego wprowadzenia do stosowania.